



Stjórnun og fagleg forysta

| Matsþættir | Markmið | Viðmið | Gagnaöflun | Tímarammi |
|--|--|--|---|--|
| Leiðbeiningar um innra mat | Hvað ætlum við okkur? | Hvaða kröfur gerum við? Byggja á viðmiðum MMS | Hvar finnum við gögn? Hvernig og hvar er gagnanna aflað? | Hvenær ársins er gagnanna aflað? |
| Faglegt samstarf og samræða | | | | |
| Starfsþróun | <p>Að laða að hæft starfsfólk</p> <p>Að veita því starfsfólki sem kemur til starfa í skólanum góðan stuðning við að bæta við í starfi.</p> <p>Að styðja vel við starfsþróun allra starfsmanna skólans og tryggja að hún sé í skýru samræmi við stefnu skólans.</p> | <input type="checkbox"/> Að upplýsingar um menntun og sérhæfingu starfsmanna séu aðgengilegar hjá skólastjóra. <input type="checkbox"/> Að starfsmannaviðtöl og starfsþróunarsamtöl séu haldin einu sinni á ári í það minnsta og niðurstöður skráðar. <input type="checkbox"/> Að niðurstöður starfsmannaviðtala liggi fyrir og séu nýttar til þess að byggja undir starfsþróun starfsfólks. <input type="checkbox"/> Að á fundaráætlun birtist hvatning til starfsþróunnar. <input type="checkbox"/> Að símenntunaráætlun sé uppfærð á heimasíðu skólans í samræmi við gildistíma. <input type="checkbox"/> Að símenntunaráætlun sé virk og endurnýjuð reglulega. <input type="checkbox"/> Að símenntunaráætlun sé í samræmi við stefnu skólans. <input type="checkbox"/> Að kennarar upplifi að það sé brugðist við því ef þeir óski eftir rökstuddri endurmenntun. <input type="checkbox"/> Að allir starfsmenn séu ánægðir í starfi og upplifi að þeir hafi tækifæri til að þróast í starfi. | <input type="checkbox"/> Á skrifstofu skólastjóra eru gögn um starfsmannaviðtöl (trúnaðarmála). <input type="checkbox"/> Starfsmannakönnun lögð fyrir á hverju ári og niðurstöður birtar á heimasíðu.. <input type="checkbox"/> Starfsáætlun. | <input type="checkbox"/> Starfsmanna-könnun feb -mars. <input type="checkbox"/> Starfsáætlun á heimasíðu uppfærð á hverju hausti. |
| Sérfræðiaðstoð | Að tryggja að starfsfólk hafi aðgang að sérfræðipjónustu við að framkvæma sýn og stefnu skólans. | <input type="checkbox"/> Að skólinn hafi aðgang að skólapjónustu sem veiti sérfræðiráðgjöf við starfsfólk. | <input type="checkbox"/> Starfsáætlun. | <input type="checkbox"/> Starfsáætlun á heimasíðu uppfærð á hverju hausti. Mat á starfsáætlun í júní. |
| Innra mat | <p>Að skólastjóri stýri innra mats teymi skólans og hafi yfirumsjón með gæðamati.</p> <p>Að skýr viðmið um ásættanlegan árangur í öllum þáttum sé sett fram um alla þætti sem taldir eru fram í ytra-mats viðmiðum MMS.</p> <p>Að óásættanlegar niðurstöður fari ávallt í umbótaferli.</p> | <input type="checkbox"/> Að innra mati sé sinnt í samræmi við áætlanir um innra mat. <input type="checkbox"/> Að skýrsla um innra mat sé gerð í kjölfar innra mats. <input type="checkbox"/> Að matsþættir sem standist ekki viðmið fari í úrbótaferli og að úrbótaáætlun sé gerð í kjölfar innra mats. | <input type="checkbox"/> Starfsáætlun skólans. <input type="checkbox"/> Heimasíða skólans. <input type="checkbox"/> Skýrsla um innra mat. <input type="checkbox"/> Umbótaáætlun birtist á heimasíðu skólans. | <input type="checkbox"/> Skýrsla um innra mat í júní og umbóta- áætlun. <input type="checkbox"/> Starfsáætlun á heimasíðu uppfærð á hverju hausti. Mat á starfsáætlun í júní. |



Stjórnun og fagleg forysta gæðaviðmið Ásgarður

| | | | | |
|----------------------------------|---|---|---|--|
| Faglegt starf starfsfólks | <i>Að við skólann sé fagleg stofnanamenning.</i> <i>Að við skólann sé góð aðstaða og stuðningur við faglegt starf starfsfólksins.</i> | <input type="checkbox"/> Að kennarar upplifi að þeir fái stuðning við að skilja hvernig þeir geti horft á framfarir nemenda. <input type="checkbox"/> Að starfsáætlun innihaldi fundaáætlun sem geri ráð fyrir tíma í faglega umræðu. <input type="checkbox"/> Að í stundatöflum kennara gefist tími til samvinnustunda. <input type="checkbox"/> Að starfsfólk skólans upplifi að það hafi tíma til faglegs samstarfs. <input type="checkbox"/> Að kennarar fá aðstoð við að nýta töluleg gögn um nemendur til framfara og nýti þau. <input type="checkbox"/> Að sett sé upp fundaáætlun fyrir skólaárið/önnina sem nær til alls starfsfólks. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gefinn er tími í faglega umræðu innan skólans. <input type="checkbox"/> Gæði náms og kennslu eru rædd reglulega. <input type="checkbox"/> Samstarf; Skólastjóri tryggir svigrúm til reglubundinna samstarfsfunda og stýrir þeirri vinnu faglega. <input type="checkbox"/> Starfsmannahópurinn upplifir sig sem eina liðsheild | <input type="checkbox"/> Á skrifstofu skólastjóra eða sérkennslustjóra er að finna trúnaðargögn um nemendur. <input type="checkbox"/> Starfsmannakönnun; niðurstöður <input type="checkbox"/> Starfsmannaviðtöl <input type="checkbox"/> Starfsáætlun skólans. | <input type="checkbox"/> Starfsáætlun á heimasíðu skól <input type="checkbox"/> Janúar/feb kennara og starfsmannakönnun. <input type="checkbox"/> Starfsmannakönnun feb -mars. |
| Matsþættir | Markmið | Viðmið | Gagnaöflun | Tímarammi |
| Samvirkni í stefnumótun | | | | |
| Skólanámskrá | <i>Að skólanámskrá sé uppfærð að minnsta kosti annað hvert ár og að þar komi fram þau atriði sem listuð eru í aðalnámskrá hverju sinni.</i> <i>Að skólanámskrá sé skýrt sett fram og birt opinberlega og sé aðgengileg.</i> | <input type="checkbox"/> Í skólanámskrá er sett fram stefna skólans og markmið með kennsluháttum. <input type="checkbox"/> Í skólanámskrá koma fram allir þættir sem tilgreindir eru í aðalnámskrá. <input type="checkbox"/> Að skólanámskrá útfæri þá menntastefnu sem birtist í aðalnámskrá grunnskóla á skýran hátt. <input type="checkbox"/> Stefna skólans er sýnileg í starfsemi skólans. <input type="checkbox"/> Stefna skólans er markvisst kynnt nemendum og foreldrum. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Stefna skólans er endurskoðuð reglulega. <input type="checkbox"/> Stefna sveitarfélagsins birtist í starfsemi skólans. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sérstaða skólans er skýr. <input type="checkbox"/> Áhersla er á jákvæðni. <input type="checkbox"/> Skólanámskrá er skýrt fram sett, birt opinberlega og aðgengileg. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Námsvísar/áætlanir um nám og kennslu. <input type="checkbox"/> Bekkjar/árganganámskrá/kennsluáætlanir <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Stefna skólans birtist í námi nemendanna. | <input type="checkbox"/> Á heimasíðu skólans <input type="checkbox"/> Starfsmannakönnun; niðurstöður <input type="checkbox"/> Niðurstöður foreldrakönnunar | <input type="checkbox"/> Starfsáætlun á heimasíðu uppfærð á hverju hausti. Mat á starfsáætlun í júní. <input type="checkbox"/> Starfsmannakönnun feb -mars. |
| Starfsáætlun | <i>Að starfsáætlun sé skýrt sett fram og birt opinberlega og sé aðgengileg.</i> <i>Að stefna skólans birtist í skólastarfinu öllu.</i> <i>Að stefna sveitarfélagsins birtist í skólastarfinu öllu. Að skólasamfélagið þekki einkunnarorð/gildi skólans.</i> | <input type="checkbox"/> Starfsáætlun er birt á heimasíðu skólans og/eða á annan aðgengilegan hátt. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Starfsáætlun er uppfærð árlega. <input type="checkbox"/> Starfsáætlun er metin að vori (ársskýrsla). <input type="checkbox"/> Stefna skólans er skýrt fram sett og birtist á heimasíðu skólans. <input type="checkbox"/> Skólinn hefur mótað einkunnarorð/gildi skólastarfsins. <input type="checkbox"/> Skólareglur liggja fyrir og viðbrögð við agabrotum eru í samræmi við ákvæði í reglugerð. | <input type="checkbox"/> Á heimasíðu skólans <input type="checkbox"/> Starfsmannakönnun; niðurstöður <input type="checkbox"/> Niðurstöður foreldrakönnunar | <input type="checkbox"/> Starfsáætlun á heimasíðu uppfærð á hverju hausti. Mat á starfsáætlun í júní. <input type="checkbox"/> Starfsmannakönnun feb -mars. <input type="checkbox"/> Foreldra- könnun apríl. |



| Matsþættir | Markmið | Viðmið | Gagnaöflun | Tímarammi |
|---|---|---|---|---|
| Tengsl við foreldra og aðra í skólasamfélaginu | | | | |
| Tengsl við foreldra og aðra í skólasamfélaginu | <p>Að foreldrar skilji þær uppeldiáherslur sem lagðar eru í skólanum.</p> <p>Að vera til skólinn sé í góðum samskiptum við foreldra og aðra í skólasamfélaginu.</p> <p>Að foreldrar viti hvaða stoðþjónustu skólinn hafi upp á að bjóða.</p> <p>Að skólinn sé í markvissum samskiptum við önnur skólastig.</p> <p>Að samskipti við samfélagið á svæðinu séu skýr og skráð.</p> <p>Virkt samstarf er á milli skóla íþrótta - og frístundamála í sveitarfélaginu.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Í skólanámskrá sé uppeldisstefna skólans skýr. <input type="checkbox"/> Að skólasamfélagið þekki uppeldisstefnu skólans og megináherslur. <input type="checkbox"/> Stoðþjónusta er markvisst kynnt foreldrum. <input type="checkbox"/> Jákvæðum skólabrag er haldið á lofti með markvissum hætti út í skólasamfélaginu. <p>Skólaráð er starfandi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fundargerðir skólaráðs eru aðgengilegar á heimasíðu skólans. <input type="checkbox"/> Fulltrúar í skólaráði eru valdir lýðræðislega af sínu baklandi. <input type="checkbox"/> Skólaráð heldur minnst einn opinn fund um skólamál fyrir skólasamfélagið á ári. <input type="checkbox"/> Skólaráð hefur sett sér starfsáætlun og vinnureglur. <input type="checkbox"/> Skólaráðsfulltrúar sitja til minnst tveggja ára. <p>Samskipti við önnur skólastig, tónlistarskóla og leikskóla ef einhverjir eru er formlegt og skráð niður..</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Samskipti við grenndarsamfélagið eru regluleg og skráð. <input type="checkbox"/> Fundir með foreldrum eru reglulegir og samkvæmt fundáætlun. <input type="checkbox"/> Skráð er hvernig samskiptaferli við foreldra er almennt háttað. <input type="checkbox"/> Leitað er til foreldra um skólastarfið. <input type="checkbox"/> Samskipti við foreldra eru góð og gagnvirk. <input type="checkbox"/> Litið er á foreldra sem virka þátttakendur um starfsemi skólans. <input type="checkbox"/> Foreldrafélag er starfandi við skólann. <p>Samráð er á milli skóla og frístundastarfs.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Niðurstöður foreldrakönnunar <input type="checkbox"/> Starfsáætlun skólans. <input type="checkbox"/> Heimasíða skólans. <input type="checkbox"/> Fundargerðir skólaráðs á heimasíðu | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Foreldra- könnun apríl. |
| Matsþættir | Markmið | Viðmið | Gagnaöflun | Tímarammi |
| Umbætur og innleiðing breytinga | | | | |
| Umbætur og innleiðing | Að skólinn sé í stanslausri þróun. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skólastarf er stöðugt í umbótaferli - það birtist í því að innra mats skýrslur séu gerðar í lok hvers árs og þar birtist þær umbætur sem | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sjálfsmatsskýrslur liggi fyrir í lok hvers skólaárs á heimasíðu skólans. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fyrsta sjálfsmats-skýrslan verið |



Stjórnun og fagleg forysta gæðaviðmið Ásgarður

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| breytinga | <p>Að skólinn vinni markvisst að því að koma betur til móts við þarfir nemenda.</p> <p>Að skólinn sé leiðandi stofnun í samfélaginu.</p> <p>Að niðurstöður innra og ytra mats séu nýttar skólastafinu til framdráttar.</p> | <p>nauðsynlegt er að fara í hverju sinni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Umbótaáætlanir byggi á ytra og innra mati sem og stefnu skólans, stveitarfélagsins og fræðsluyfirvalda, eftir því sem við á hverju sinni. <input type="checkbox"/> Starfsþróunaráætlun byggi á áherslum í umbótaáætlun. <input type="checkbox"/> Niðurstöður mats og mælinga séu markvisst nýttar til umbóta og gert sé ráð fyrir tíma í samræður um þróun og umbætur. <input type="checkbox"/> Mat á árangri og störfum starfsmanna sé hluti af daglegu starfi stjórnenda. <input type="checkbox"/> Verklagsreglur séu skýrar um meðferð og úrvinnslu gagna um nemendur og nýtingu þeirra til að efla árangur. <input type="checkbox"/> Áherslur og markmið breytingaferla séu skýrar og stýrðar af skólastjóra. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ítarlegar áætlanir með viðmiðum liggja fyrir um hvern matsþátt og birtast á heimasíðu skólans. Nám og kennsla, stjórnun og innra mat. <input type="checkbox"/> 5 ára áætlun um innra mat birtist á heimasíðu skólans og endurskoðuð á 3 ára fresti. | <p>tilbúin í júní 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Langtíma- áætlun endurskoðuð á þriggja ára fresti |
| Matsþættir | Markmið | Viðmið | Gagnaöflun | Tímarammi |
| Vinnulag verklagsreglur og áætlanir | | | | |
| Vinnulag, verklagsreglur og áætlanir | <p>Að skólinn verið til fyrirmyndar er varðar vinnulag, verklagsreglur og áætlanir.</p> <p>Að nemendur, starfsfólk og foreldrar eigi lýræðislega aðkomu að starfi skólans með markvissum hætti.</p> <p>Að skólasamfélagið sé jákvætt út í stjórn skólans.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Áætlanagerð er nákvæm þar sem starfsáætlun og skólanámskrá er hryggjastykkið í skipulagi skólastarfsins. <input type="checkbox"/> Heimasíðan er virk og inniheldur allar þær upplýsingar sem birtast í starfsáætlun og skólanámskrá - helst eftir kaflaheitum. <input type="checkbox"/> Skólinn nýtur stoðþjónustu í samræmi við reglugerð. <input type="checkbox"/> Allir sem koma að skólastarfi, þar með talið verktakar undirrita skjal um trúnað og þagnarskyldu. <input type="checkbox"/> Kannanir um viðhorf nemenda, foreldra og kennara sýna jákvæði viðhorf til stjórnenda í 90% tilvika. <input type="checkbox"/> Skólareglur; nemendur, foreldrar og starfsmenn koma að endurskoðun á skólareglum. <input type="checkbox"/> Aðkoma nemenda að stjórn skólans er skráð. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nemendur eiga aðkomu að nefndum og ráðum. <input type="checkbox"/> Aðrir nemendur eru upplýstir um hverjir það eru og hvað þeir gera. <input type="checkbox"/> Nemendur fá þjálfun í að koma sjónarmiðum sínum á framfæri. <input type="checkbox"/> Fulltrúar nemenda fá þjálfun í að koma upplýsingum til annarra nemenda. <input type="checkbox"/> Öryggisáætlun er virk og nemendur, starfsfólk og foreldrar eru upplýstir um öryggismál. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aðbúnaður er öruggur. <input type="checkbox"/> Skipulag: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Starfsfólk skilur skipulag skólans <input type="checkbox"/> Starfsfólk er sáttt við skipulag skólans. <input type="checkbox"/> Nemendur eru sátttir við skipulag skólans. <input type="checkbox"/> Skóladagar séu minnst 180 og kennsludagar minnst 170 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Stundaskrá samfelld með eðlilegum hléum. <input type="checkbox"/> Samkvæmt stundaskrá eru allar námsgreinar kenndar í samræmi við ákvæði viðmiðunarstundaskrár. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Starfsáætlun er á heimasíðu. <input type="checkbox"/> Skólanámskrá er á heimasíðu skólans. <input type="checkbox"/> Nemendakönnun gerð árlega. <input type="checkbox"/> Skýrsla um innra mat. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Starfsáætlun á heimasíðu uppfærð á hverju hausti. Mat á starfsáætlun í júní. <input type="checkbox"/> Nemenda-könnun okt/apríl. <input type="checkbox"/> Fyrsta sjálfsmats-skýrslan verið tilbúin í júní 2021. |



Stjórnun og fagleg forysta gæðaviðmið Ásgarður

| Matsþættir | Markmið | Viðmið | Gagnaöflun | Tímarammi |
|--|---|---|--|---|
| Starfsmannastjórnun og verkaskipting | | | | |
| | <p>Að skipulag skólans sé skýrt og að öllum megi vera ljóst hvert starfssvið sitt sé.</p> <p>Að vel sé tekið á mótí nýju starfsfólki.</p> <p>Að skólastjórnendur séu faglegir leiðtogar innan skólans.</p> <p>Að samstarf starfsmanna skólans sé byggt á lýðræðislegum forsendum.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skipurit liggur fyrir og það endurspeglar gildandi fyrirkomulag stjórnunar í skólanum. <input type="checkbox"/> Starfslýsingar stjórnenda og annarra starfsmanna liggja fyrir. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vísað er í réttindi og skyldur starfsmanna. <input type="checkbox"/> Móttökuáætlun fyrir nýja starfsmenn liggur fyrir. <input type="checkbox"/> Jafnréttisáætlun sem nær til nemenda og starfsmanna liggur fyrir. <input type="checkbox"/> Símenntunaráætlun er skráð og opinber. <input type="checkbox"/> Nýjir starfsmenn fá stuðning við að stíga sín fyrstu skref. <input type="checkbox"/> Niðurstöður starfsþróunarsamtala eru skráðar og þeim fylgt eftir að minnsta kosti einu sinni á ári. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leitast er við að nýta sérþekkingu starfsmanna sem best í skólastarfinu. <input type="checkbox"/> Skólastjórnendur eru virkir þáttakendur í námi og kennslu og veita endurgjöf. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skólastjóri leggur mat á störf kennara með skipulögðum hætti þrisvar á ári. <input type="checkbox"/> Hrósa fyrir vel unnin störf <input type="checkbox"/> Uppbyggileg gagnrýni þegar að upp á vantar. <input type="checkbox"/> Starfsmannastefna við skólann er virk og skiljanleg. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Áhersla á jákvæð samskipti starfsmanna. <input type="checkbox"/> Samstarf starfsmanna í skólanum er lýðræðislegt. <input type="checkbox"/> Lausn áreiningsmála og eineltis. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Starfsáætlun og skólanámskrá. <input type="checkbox"/> Starfsmannakönnun niðurstöður. <input type="checkbox"/> Starfsþróunarsamtöl. <input type="checkbox"/> Ýmsar áætlanir á heimasíðu. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Starfsáætlun á heimasíðu uppfærð á hverju hausti. Mat á starfsáætlun í júní. <input type="checkbox"/> Endurskoðun skólanámskrár stendur yfir, áætlað að ljúki vor 2021. |
| Leiðtogahæfni stjórnenda og starfsmanna | | | | |
| | <p>Að skólastjórinn sé fyrirmynd annarra starfsmanna er kemur að endurmenntun.</p> <p>Að starfsfólk treysti stjórn skólans.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Endurmenntun stjórnenda er skýr og þeir miðla til starfsfólks skólans. <input type="checkbox"/> Skólastjóri hvetur aðra til endurmenntunnar. <input type="checkbox"/> Mannauður er vel nýttur. <input type="checkbox"/> Starfsfólki finnst það bera ábyrgð og njóta trausts. <input type="checkbox"/> Verkefni eru skráð og ábyrgðaraðilar þeirra. <input type="checkbox"/> Stjórnendur hvetja starfsmenn til að huga að heilsu sinni. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Starfsáætlun skólans. <input type="checkbox"/> Starfsmannakönnun niðurstöður. <input type="checkbox"/> Ýmsar áætlanir á heimasíðu. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Starfsáætlun á heimasíðu uppfærð á hverju hausti. Mat á starfsáætlun í júní. <input type="checkbox"/> Endurskoðun skólanámskrár stendur yfir, áætlað að ljúki vor 2021. |
| <p>Gátlisti-Stjórnun og fagleg forysta bls. 17-18: https://mms.is/sites/mms.is/files/gaedastarf.pdf Sjálfsmatstæki skólastjóra; Principal Self-Assessment and Goal Setting Forms; Texas Principal Evaluation and Support System.</p> | | | | |